

Aanmeldingsformulier Trainingen

Bedrijf	
Adres (bij voorkeur Postbus)	
Postcode & Plaats	
Telefoon & Fax	Tel.: _____ Fax: _____
KvK Nummer	
Website (URL)	www. _____
Contactpersoon	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
E-mail contactpersoon	
Cursist(e) (en)	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Functie	
E-mail cursist	
Meld zich aan voor training	
Cursusdatum / data	
Ervaring met CAD?	<input type="checkbox"/> Nee, nog niet <input type="checkbox"/> Ja, met versie/release
Huidige versie /Gewenste versie	Huidig: _____ Gewenst: _____
Gewenste Trainingslocatie	<input type="checkbox"/> Amersfoort <input type="checkbox"/> Arnhem <input type="checkbox"/> Eindhoven <input type="checkbox"/> Zoetermeer <input type="checkbox"/> Zwolle <input type="checkbox"/> Anders nl:
Trainingsprijs	
Betaalwijze	<input type="checkbox"/> Werkgever/Opdrachtgever <input type="checkbox"/> OOM Pers. Trainings Toelage ^{*)}

In te vullen indien afwijkend van bovenstaande gegevens:

Factuuradres	
Referentie	

De factuur dient naar de werkgever / cursist(e) gestuurd worden. Deze verklaart akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden van USG Innotiv Training Center, zoals afgedrukt aan de achterzijde van dit aanmeldingsformulier en verplicht zich, tenzij anders is overeen gekomen, het cursusbedrag voor aanvang van de opleiding en uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te voldoen.

Voor akkoord:
Handtekening cursist(e)

Plaats:
Handtekening werkgever

Datum:
Firmastempel

Dit aanmeldingsformulier retourneren aan: USG Innotiv Training Center - fax: 033 - 450 40 89

Algemene Voorwaarden USG Innotiv Training Center

Naast de Algemene Voorwaarden, welke zijn gedeponeerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's Gravenhage, zijn onderstaande voorwaarden van toepassing op de door USG Innotiv Training Center aangeboden trainingen. USG Innotiv Training Center behoudt zich het recht voor om wijzigingen in het trainingsmateriaal, trainingsinhoud en samenstelling van de training –indien daartoe aanleiding bestaat– zonder voorafgaande opgave van redenen door te voeren.

USG Innotiv Training Center streeft er naar de kwaliteit van de door haar verzorgde trainingen blijvend zo goed mogelijk af te stemmen op de wensen van haar opdrachtgevers.

Aanmeldingen

Aanmeldingen dienen schriftelijk te geschieden. Telefonische aanmeldingen dienen altijd per post of fax bevestigd te worden. Afhankelijk van de trainingsagenda zullen de trainingsdata in overleg worden vastgesteld. Bevestiging van de training geschiedt uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de training.

Voor onze andere trainingsvormen, zoals maatwerktrainingen, in-company trainingen en trainingen op locatie kunt u contact opnemen met ons secretariaat (Telefoon: 033 - 450 40 80; E-mail: trainingcenter@usginnotiv.nl).

Inschrijving

De deelname aan de training is pas definitief na ontvangst van een inschrijfbevestiging van USG Innotiv Training Center.

Kosten, facturering en betaling

Alle op onze site en in onze brochures vermelde tarieven zijn exclusief BTW. USG Innotiv Training Center behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen, tenzij het tarief reeds schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd is.

Na aanmelding voor een training of instructie op locatie ontvangt u van USG Innotiv Training Center een factuur toegezonden welke binnen 14 dagen, doch uiterlijk voor aanvang van de training, voldaan dient te zijn.

Annulering

Indien u, als opdrachtgever, een training wilt annuleren, worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- bij meer dan 30 dagen dan voor aanvang van de training: € 50,- administratiekosten
- vanaf 15 tot en met 30 dagen voor aanvang van de training: 50% van de kosten
- bij annulering binnen 14 dagen (10 werkdagen) voor aanvang van de training zal de training als uitgevoerd worden beschouwd en is 100% van de kosten verschuldigd.

Annulering dient uitsluitend schriftelijk te geschieden. In alle gevallen mag, na overleg met USG Innotiv Training Center een vervanger voor deelname aan de trainingen worden gestuurd.

USG Innotiv Training Center behoudt zich het recht voor bij onvoldoende deelname een training te verplaatsen dan wel te annuleren. Hierover worden reeds ingeschreven training-deelnemers uiterlijk 14 dagen (10 werkdagen) van tevoren op de hoogte gesteld. Aan hen zal een alternatief worden aangeboden.

Overboeking

Overboeken naar een andere trainingsdatum is mogelijk, mits het verzoek daartoe USG Innotiv Training Center uiterlijk 14 dagen (10 werkdagen) voor aanvang van de reeds bevestigde training schriftelijk heeft bereikt.

Auteurs- en eigendomsrecht

Van het door USG Innotiv verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande toestemming van USG Innotiv Training Center mag niets uit de uitgave(n) worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, print, fotokopie of anderszins. Het is niet toegestaan lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

Aantallen deelnemers

Om didactische redenen en omwille van kwaliteit wordt per training een maximum gesteld aan het aantal deelnemers. Het maximum aantal voor onze trainingen volgens vaste agenda is 6.

Data en locatie

Een schema met trainingsinhoud en -data vindt u op onze website: www.usginnotiv.nl. De trainingen vinden, tenzij anders overeengekomen, plaats op een van de trainingscentra van USG Innotiv Training Center.

USG Innotiv Training Center behoudt zich het recht voor zonder opgaaf van redenen wijzigingen aan te brengen in de trainingsagenda.

Trainingstijden

De definitieve trainingstijden worden vermeld in de bevestigingsbrief. Tenzij anders vermeld zijn de trainingstijden van 9.00 uur tot 16.15 uur. Lunch- en koffie/theepauze(s) zijn hierin inbegrepen.

Verhinderende door USG Innotiv Training Center

USG Innotiv Training Center streeft ernaar een training altijd te laten doorgaan. Wanneer door onvoorziene omstandigheden een training dient te worden geannuleerd of verplaatst, aanvaardt USG Innotiv Training Center geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit annulering van de training.

Uw gegevens

Graag houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen van USG Innotiv. Daarvoor bent u opgenomen in ons adressenbestand. Zijn uw gegevens niet correct of wenst u niet dat uw gegevens worden gebruikt, dan kunt u contact opnemen met ons secretariaat: trainingcenter@usginnotiv.nl.

Algemeen

Deze trainingsvoorwaarden sluiten de toepassing van opdrachtgevers eigen voorwaarden, in welke vorm dan ook, uit. Afwijking geldt slechts, indien deze op schrift is gesteld en door beide partijen ondertekend. Nietigheid van enige bepaling van deze trainingsvoorwaarden en/of overeenkomsten waar deze trainingsvoorwaarden van toepassing zijn tast de geldigheid van de overige bepalingen van de trainingsvoorwaarden en/of overeenkomsten niet aan.